

Управление образования  
администрации Ермаковского района

Приказ № 183-00

«16» сентября 2020 г.

Об утверждении Регламента обслуживания  
базы данных КИАСУО раздел «Одаренные дети»  
в общеобразовательных учреждениях Ермаковского района

С целью реализации приоритетных направлений образовательной политики Ермаковского района, выявления и поддержки одарённых и высокомотивированных школьников, приказываю:

1. Утвердить Регламент обслуживания базы данных КИАСУО раздел «Одаренные дети» в общеобразовательных учреждениях Ермаковского района согласно приложению.

2. Руководителям общеобразовательных организаций организовать работу по заполнению базы данных КИАСУО раздел «Одаренные дети» в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Ознакомить с настоящим приказом руководителей общеобразовательных организаций, методистов, руководителей профессиональных сообществ педагогических и руководящих работников.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на М.В. Тиуну, директора МБУ «Ермаковский информационно-методический центр».

Руководитель  
Управления образования  
администрации Ермаковского района



И.В. Исакова

Регламент  
обслуживания базы данных КИАСУО раздел «Одаренные дети»  
в общеобразовательных учреждениях Ермаковского района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет перечень и порядок выполнения мероприятий по обслуживанию базы данных КИАСУО раздел «Одаренные дети», осуществляемых в образовательных учреждениях Ермаковского района.

1.2. Обслуживание базы данных включает в себя деятельность специалистов по формированию, сохранению и защите данных, а также по сопровождению программного обеспечения и информационному сопровождению автоматизированной системы, осуществляемую с помощью программно - аппаратных средств, входящих в состав автоматизированной системы.

1.3. Понятие формирования базы данных включает в себя реализацию процедур пополнения базы данных, контроль достоверности данных (включая контроль их полноты, целостности и непротиворечивости) и внесение необходимых изменений с целью исправления обнаруженных ошибок.

1.4. Сопровождение программного обеспечения включает в себя выполнение операций по обслуживанию программных средств, используемых в автоматизированной системе, - прикладного программного обеспечения и базового программного обеспечения (система управления базой данных и операционная система), управление работой пользователей, проведение обучения администраторов работе с базой данных, анализ работоспособности и функциональной полноты прикладного программного обеспечения, подготовку предложений по его совершенствованию.

1.5. Для организации сбора данных о достижениях одаренных детей и заполнения базы данных в образовательных учреждениях Ермаковского района назначается ответственное лицо (далее – специалист), осуществляющий указанную работу. Специалист должен быть зарегистрированным пользователем сайта Госуслуги.

1.5.1. Процедура регистрации на сайте стандартная. Каждый пользователь должен быть зарегистрирован в системе только один раз (иметь только одно имя пользователя и соответствующий ему пароль). Пользователь указывает регистрационные данные условно-постоянного действия (Имя пользователя (login) и пароль) длиной не менее шести символов на английском языке, а также личные данные на русском языке, содержащие: Ф.И.О., e-mail, телефон, адрес. Далее на указанный пользователем электронный адрес приходит запрос на активацию аккаунта (учетная запись пользователя (посетителя) сайта) с указанием ссылки, переход по которой активирует аккаунт и позволяет успешно завершить процедуру регистрации.



1.5.2. Контактная информация о специалисте (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail, приказ о назначении) направляется муниципальному координатору МБУ «Ермаковский информационно-методический центр» Погребной Юлии Дмитриевне на электронный адрес: [pogud65@yandex.ru](mailto:pogud65@yandex.ru) или сообщается по телефону: 2-00-91.

1.5.3. Каждый пользователь обязан помнить свое имя пользователя и пароль для входа в базу. Пользователю запрещается разглашать свой пароль, он несет ответственность за всю введенную или измененную им информацию персонально. Вход в базу данных под чужими именами и паролями категорически запрещается. При обнаружении пользователя, работающего с базой данных под чужим именем, администратор обязан немедленно прекратить его работу и доложить об этом руководству пользователя для принятия мер.

1.5.4. В случае замены специалиста, руководители образовательных учреждений направляют на указанный электронный адрес заявку на замену специалиста, где обязательно указывается Ф.И.О. выбывающего специалиста и Ф.И.О. вновь назначаемого, для своевременного перераспределения прав доступа к системе и соответствующий приказ о назначении нового ответственного лица.

## **2. Порядок добавления сведений в базу данных.**

2.1. Под добавлением понимается внесение в базу данных сведений об одаренном ребенке, впервые принявшем участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях на школьном уровне, и его кураторе осуществляемое с использованием программных средств автоматизированной системы.

2.2. Внесение полной информации об одаренном ребенке и его кураторе в базу данных осуществляется только специалистами общеобразовательных учреждений Красноярского края, которые по роду своих должностных обязанностей имеют на это право.

2.3. Для внесения информации о ребенке необходимо выбрать из списка базы данных КИАСУО ребенка.

2.4. Для внесения информации о кураторе необходимо выбрать из списка базы данных КИАСУО преподавателя.

2.5. Специалист, работающий с базой данных «Одаренные дети», обязан пройти предварительное обучение с целью освоения программного обеспечения.

Обучение и инструктаж для специалистов муниципальных управлений образованием Красноярского края, проводят методисты краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования». Обучение и инструктаж для специалистов общеобразовательных и образовательных учреждений Красноярского края проводят обученные специалисты муниципальных управлений образованием Красноярского края соответствующих муниципальных образований.

## **3. Порядок пополнения и изменения данных в базе**



### 3.1. Основные понятия:

3.1.1. Полные данные - наличие присвоенных значений для полей, без заполнения которых невозможна работа с базой данных. Как правило, это поля, используемые для идентификации и связывания объектов в базе данных, для организации поиска и для формирования выходных документов.

3.1.2. Непротиворечивость данных - смысловая согласованность данных.

3.1.3. Целостность данных - обеспечение корректности ссылок между объектами в базе данных при осуществлении манипулирования данными (добавление, изменение, удаление данных).

3.1.4. Основной контроль полноты, целостности и непротиворечивости данных осуществляется программными средствами (входной контроль полноты и синтаксической корректности вводимых данных, использование шаблонов при вводе данных, программный контроль соответствия связанных по смыслу данных друг другу, стандартизация значений полей за счет использования классификаторов и словарей, контроль наличия связей с другими объектами при попытках удаления объектов и т.д.).

Наличие автоматического программного контроля не исключает использования специалистами других видов контроля: визуального, проведения сверок данных, хранящихся в базе.

3.2. На уровне образовательного и общеобразовательного учреждения (далее – школьный уровень).

3.2.1. Специалисты образовательных и общеобразовательных учреждений после проведения мероприятий школьного уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) вносят данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка в нем (участник, призер, победитель и т.п.) в карточку ребенка. Сведения о кураторах ребенка на данном этапе также вносятся.

3.2.2. В случае обнаружения ошибок, недостоверных или неполных данных специалист школьного уровня редактирует данные, относящиеся к основным данным на детей, обучающихся в конкретном образовательном учреждении, на мероприятия и его результаты, проведенные на школьном уровне указанного образовательного учреждения, и информации об участии учащихся конкретного образовательного учреждения в мероприятиях муниципального уровня.

В случае обнаружения ошибок, недостоверных и неполных данных в информации о мероприятиях других уровней специалист образовательного учреждения информирует об этом специалистов межрайонного ресурсного центра своего территориального округа.

3.3. Сведения о результатах участия детей в дистанционных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в заочном режиме, любого уровня приравниваются к школьному уровню.

3.4. Сведения о результатах участия детей в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, проводимых в очном режиме, приравниваются к уровню в соответствии с уровнем мероприятия (муниципальный, межмуниципальный (городской), краевой, окружной, всероссийский, международный). Сведения о результатах участия детей выше школьного уровня подаются муниципальному куратору до 15 числа каждого месяца по форме (Приложение



№ 1) в электронном варианте. В том случае, когда учащийся принимает участие и занимает призовые места в мероприятиях выше муниципального уровня в очной форме, сведения подаются по той же форме и плюс такой же документ в формате Word подписанный директором образовательного учреждения, его сканированный вариант вместе с формой также отсылается на электронную почту муниципальному куратору. Форма для заполнения результатов участия детей (Приложение № 1).

3.5. На уровне муниципального управления образованием (далее – муниципальный уровень)

3.5.1. После проведения мероприятий муниципального уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое) специалисты, уполномоченные приказом, вносят данные о прошедшем мероприятии и об уровне участия ребенка в нем (участник, лауреат, победитель и т.п.) в карточку ребенка. На данном уровне заполняются данные куратора ребенка, по всем уровням участия (участник, лауреат, победитель и т.д.) в мероприятиях муниципального уровня любого направления (интеллектуальное, спортивное, творческое), допускается не более 4 кураторов.

3.5.2. Специалисты муниципальных управлений образованием обеспечивают проведение регулярного контроля целостности, полноты и непротиворечивости данных, внесенных специалистами образовательных учреждений муниципального образования, для чего обязаны: не реже одного раза в месяц совместно со специалистами образовательных учреждений осуществлять контрольную проверку базы данных на предмет обнаружения дефектных записей (незаполненных, имеющих неразрешенные внешние ссылки, с ошибочно или некорректно введенными значениями полей, дублирующих друг друга записей, описывающих одно и то же мероприятие и т.д.); в случае обнаружения дефектных записей организовывать редактирование ошибочных записей в установленные сроки.

3.5.3. В случае обнаружения ошибок, недостоверных или неполных данных специалист муниципального уровня редактирует данные, относящие к мероприятиям и их результатам, проведенным на муниципальном уровне и информирует об этом специалистов межрайонного ресурсного центра своего территориального округа.

#### **4. Организация защиты базы данных**

4.1. Обеспечение защиты данных предполагает комплексное использование программно-технических средств и организационных мероприятий, направленных на предотвращение злоумышленных действий с целью порчи, неправомерного изменения или разрушения данных, либо предотвращение попыток копирования

или ознакомления с данными со стороны лиц, не имеющих на это права, либо на исключение возможности порчи данных в результате неосторожных или неквалифицированных действий персонала.

4.2. Основные понятия:

Имя пользователя базы данных и пароль - позволяют входить в базу данных КИАСУО в раздел «Одаренные дети» зарегистрированному пользователю и пользоваться доступными ресурсами других компьютеров, объединенных в сеть. Имена пользователей сети и сетевые пароли



поддерживаются средствами операционной системы. Имя пользователя базы данных и пароль доступа к базе данных - позволяют войти в базу данных и разрешают ее просмотр и модификацию в соответствии с полномочиями, предоставленными данному пользователю. При заданном имени пользователя и пароле доступ к базе данных может осуществляться с любого компьютера.

4.3. Помимо парольной защиты должны осуществляться организационные меры, исключающие доступ к информации посторонних лиц:

при оставлении сотрудником рабочего места на продолжительное время компьютер должен отключаться, рекомендуется использовать стандартные средства хранения экрана, предусмотренные в Windows;

доступ к программным средствам копирования баз данных должен иметь только Администратор;

доступ посторонних лиц к рабочему компьютеру специалиста во время работы с базой данных полностью исключается.

Одним из важных направлений защиты работы системы является использование антивирусных средств. При обнаружении вируса на рабочем компьютере специалист должен принять все необходимые меры по его устранению.

## **5. Предоставление информации из базы данных**

5.1. Специалисты всех уровней, за исключением межрайонного и краевого, имеют доступ к различным разделам базы, позволяющие получить сравнительную и аналитическую информацию о достижениях детей в городах и районах Красноярского края без предоставления персональных данных детей и педагогов.

5.2. Дополнительные сведения по детям и педагогам для специалистов всех уровней предоставляются ресурсным центром по работе с одаренными детьми при краевом государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по запросу по электронной почте [krastalant@kipk.ru](mailto:krastalant@kipk.ru).

5.3. Специалисты министерства образования и науки Красноярского края, министерства культуры Красноярского края, министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края имеют доступ к адаптированной версии базы данных, с возможностью получения информации относительно фамилии, имени, отчества ребенка, класса и школы, где обучается ребенок, его рейтингов, данных о кураторах, раздела «Личная карточка ребенка» для проведения аналитической и статистической работы.

5.4. Специалисты министерства образования и науки Красноярского края, министерства культуры Красноярского края, министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края могут осуществлять выбор сведений для принятия решений о грантовой или любой другой поддержке одаренных детей и талантливых педагогов на основании данных базы при использовании ее адаптированной версии.

**Приложение к Регламенту обслуживания базы данных  
КИАСУО раздел «Одаренные дети»  
в общеобразовательных учреждениях Ермаковского  
района**

Форма предоставления данных о достижениях очного участия в мероприятиях краевого, всероссийского, окружного, международного уровня, входящих в утвержденные Перечни мероприятий и календарные планы для школьников (название организации) (образец)

Ф.И.О. участника	Направление	Уровень мероприятия	Базовое мероприятие из утвержденных Перечней федерального и краевого уровней	Название мероприятия (полное название этапа, номинации, вида соревнований, категории и т.д.)	Дисциплина мероприятия	Дата проведения (начало) число, месяц, год	Тип мероприятия (индивидуальное, командное участие)	Результат	Кураторы (ф.и.о.)	Место проведения	Организатор мероприятия (смотреть по положению, календарю мероприятий)

Оператор подсистемы КИАСУО "Одаренные дети" \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Форма предоставления данных о достижениях очного участия в мероприятиях краевого, всероссийского, окружного, международного уровня, входящих в утвержденные Перечни мероприятий и календарные планы для школьников (название организации) (образец)

Ф.И.О. участника	Направление	Уровень мероприятия	Базовое мероприятие из утвержденных Перечней федерального и краевого уровней	Название мероприятия (полное название этапа, номинации, вида соревнований, категории и т.д.)	Дисциплина мероприятия	Дата проведения (начало)	Тип мероприятия (индивидуальное, командное участие)	Результат	Кураторы (ф.и.о.)	Место проведения	Организатор мероприятия

Оператор подсистемы КИАСУО "Одаренные дети" \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Форма предоставления данных о достижениях очного участия в мероприятиях краевого, всероссийского, окружного, международного уровня, входящих в утвержденные Перечни мероприятий и календарные планы для школьников (название организации) (образец)

Ф.И.О. участника	Направление	Уровень мероприятия	Базовое мероприятие из утвержденных Перечней федерального и краевого уровней	Название мероприятия (полное название этапа, номинации, вида соревнований, категории и т.д.)	Дисциплина мероприятия (начало)	Тип мероприятия (индивидуальное, командное участие)	Результат	Кураторы (ф.и.о.)	Место проведения	Организатор мероприятия

Оператор подсистемы КИАСУО "Одаренные дети" \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_