


Согласовано с Управляющим советом школы протокол № <u>4</u> « <u>16</u> » <u>05</u> 2016г.	Рассмотрено на педагогическом совете школы Протокол № <u>6</u> « <u>25</u> » <u>августа</u> 2016г	Утверждаю: директор МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ»  О.В. Форсель Приказ № <u>01-03</u> « <u>25</u> » <u>08</u> 2016г.
---	--	--

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу,

дисциплине, модулю (продолжительность которого не менее 34 часов) по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация в 1 классе проводится по каждому предмету, курсу (продолжительность которого не менее 33 часов) по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, государственным стандартам;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля сообщается учителем одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

В связи с переходом на ФГОС производится отслеживание планируемых результатов: оценка личностных, метапредметных и предметных результатов образования обучающихся, используя комплексный подход.

2.4. Для обучающихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

С учетом современных требований к оценочной деятельности в начальной школе вводится четырехбальная система цифровых отметок. Отменяется оценка «очень плохо» (отметка 1).

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за сочинение и изложение по русскому языку и литературе в 5-11-х классах, которая выставляется не позже, чем через неделю после их проведения.

Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с

грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки.

В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекций в старших классах.

В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками «2», «3», «4», «5».

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (в классах, занимающихся по программам ФГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой не менее одного учебного часа.

Периодичность проведения – промежуточная аттестация проводится один раз в год в конце учебного года;

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- устный экзамен;
- письменная контрольная работа (тестирование, диктант с грамматическим заданием, сочинение, изложение и др.);
- комплексная контрольная работа;
- защита проекта;
- зачет (например, для физической культуры и др.)

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе или в форме «зачёт/незачёт» для безотметочных курсов. Для обучающихся 1 класса фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде «зачёт/незачёт».

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» с учетом учебного плана,

индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в формах определенных учебным планом и в порядке установленным ОУ, утвержденным директором школы.

3.8. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с государственным стандартом. Весь аттестационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся, а в случае академической задолженности - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям об академической задолженности хранится в личном деле обучающегося.

3.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на

основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.12. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых), годовых отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.13. Выпускники образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо в иностранных образовательных учреждениях, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в формах, установленных порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 г. N 1400

3.14. Заявление на участие в государственной итоговой аттестации подается в аккредитованное общеобразовательное учреждение МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ», реализующее основные общеобразовательные программы, не позднее, чем за четыре месяца до начала ее проведения.

3.15. МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» принимает решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой общеобразовательным учреждением МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающиеся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Экстерны, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Экстерны, желающие пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители, обучающиеся. В соответствии с Уставом ОУ каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

1. Администрация школы
2. Управляющий совет.

Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится руководителем МБОУ «Нижнесуэтуцкая СОШ» в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

7. Хранение материалов промежуточной аттестации

Материалы промежуточной аттестации хранить один месяц.